







# "ШҮҮГЧИЙН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН СИСТЕМ"-ийн НЭР ДЭВШИГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА

Улаанбаатар хот

2014 он

# АГУУЛГА

1.	EPE	нхий	1́ МЭДЭЭЛЭЛ 3
2.	ЭХЛ	іэл	
	1.1	СИС	ТЕМ НЭЭХ, НҮҮР ХУУДАС 4
	1.2	3API	ЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙГ ХАРАХ
	1.3	СИС	ТЕМД БҮРТГҮҮЛЭХ
	1.4	НУУ	Ц ҮГ СЭРГЭЭХ7
	1.5	НУУ	Ц ҮГ СОЛИХ
3.	ЭХЛ	іЭЛ Х	УУДАС
4.	AHF	<ΕT	
	4.1	АНК	ЕТ ОРУУЛАХ
	4.1.	1	Ерөнхий мэдээлэл
	4.1.	2	Хавсралт оруулах
	4.1.	3	Боловсрол
	4.1.	4	Ур чадвар17
	4.1.	5	Хөдөлмөрлөсөн байдал 18
	4.1.	6	Гэр бүлийн байдал 19
	4.1.	7	Шагнал урамшуулал 20
	3.1.	8	Шийтгэл
5.	БҮР	тгэл.	
	5.1	СОН	ГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР ХАРАХ
	5.2	СОН	ГОН ШАЛГАРУУЛАЛТАНД БҮРТГҮҮЛЭХ 23
6.	ШA	ЛГАЛ	Т
	6.1 CC	нгон	I ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЭХНИЙ ШАЛГУУРЫН ҮНЭЛГЭЭ ХАРАХ
	6.1.	1 Бар	имт бичгийн шинжилгээ 27
	6.2	ШАЈ	ІГАЛТ ӨГӨХ
	6.3	СОН	ГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН НЭГДСЭН ДҮНГ ХАРАХ 31

Энэхүү програм хангамжийг АНУ-ын Олон улсын хөгжлийн агентлаг (ОУХА)-ийн санхүүжилтээр хэрэгжиж буй АНУ-ын Азийн сангийн "Засаглал, ил тод байдлыг дэмжих" төслийн дэмжлэгтэйгээр боловсруулсан болно.

## 1. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

**Системийн зорилго:** Шүүгч, ерөнхий шүүгчид нэр дэвшигчдийг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг боловсронгуй болгож, сонгон шалгаруулалтыг шуурхай, нээлттэй, ил, тод, шудрага явуулах боломжийг бүрдүүлэх, цаг хугацаа, хүн хүч, техник ажиллагааг хөнгөвчлөх зорилготой.

#### Системийн хэрэглэгчид:

- Мэргэшлийн хорооны ажлын алба
- Мэргэшлийн хорооны гишүүд
- Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүд
- Нэр дэвшигч

#### Системийн бүтэц, ажиллагаа:

Шүүгчийн сонгон шалгаруулалтын систем нь дараах дэд системүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:

- 1. Сонгон шалгаруулалтын удирдлагын дэд систем
  - ▶ Сонгон шалгаруулалтын зар үүсгэх
  - Сонгон шалгаруулалтын бүртгэлийн явцыг хянах
  - Бүртгүүлсэн нэр дэвшигчдийн анкетыг харах
  - Сонгон шалгаруулалт үүсгэх
  - ▶ Шалгалт эхлүүлэх
  - Шалгалт дүгнэх
  - Сонгон шалгаруулалтын шалгууруудын нэгдсэн дүнг гаргах
  - Нэр дэвшигчдэд санал өгөх
- 2. Нэр дэвшигчийн дэд систем
  - ▶ Сонгон шалгаруулалтын зар харах
  - Сонгон шалгаруулалтанд бүртгүүлэх
  - Сонгон шалгаруулалтын шалгалт өгөх
  - Сонгон шалгаруулалтын үнэлгээ харах

#### Системийн давуу тал, боломжууд:

- Сонгон шалгаруулалтын зарыг түргэн шуурхай хүргэх
- Нэр дэвшигчдийг онлайнаар бүртгэх
- Сонгон шалгаруулалтын шалгалтыг цахим хэлбэрээр авах
- Шалгалтыг дүгнэх гишүүдэд нэр дэвшигчдийн хувийн мэдээлэл хаалттай байх
- Нэр дэвшигч сонгон шалгаруулалтын үнэлгээг харах
- Сонгон шалгаруулалтанд тэнцсэн нэр дэвшигчдийг нөөц нэр дэвшигчид бүртгэх

гэх мэт...

## 2. ЭХЛЭЛ

#### 1.1 СИСТЕМ НЭЭХ, НҮҮР ХУУДАС

1. Системийг нээхийн түлд та вэб броузерээ нээн доорх хаягийг бичиж хандана.

<u>www.shuugch-songon.mn</u> Хэрэв та системийн хаягаа зөв бичсэн бол доорх зураг бүхий дэлгэц харагдана.



#### Таны интернэт хөтөч болох

вэб броузер чинь Mozila firefox-ын сүүлийн хувилбар байвал илүү тохиромжтой.



#### Хүснэгт-1. Нүүр хуудасны тайлбар

NՉ	Талбар	Тайлбар
1	Нэвтрэх хэсэг	<ul> <li>Энд нэвтрэх, бүртгүүлэх, нууц үг сэргээнэ. Дэлгэрэнгүйг 1.2</li> <li>хэсгээс харна уу?</li> </ul>
2	Сонгон шалгаруулалтын зарын хэсэг	<ul> <li>Энд сонгон шалгаруулалтын бүртгэлийн зар байрлах ба хамгийн сүүлийн 6 хүртлэх зар харагдана.</li> </ul>
3	Файл татах	<ul> <li>Энэ хэсгээс маягтын загвар, систем хэрэглэх зааварчилгаа, шүүгчийн сонгон шалгаруулалтын журмыг PDF файлаар харах болон татаж авах боломжтой.</li> </ul>

#### 1.2 ЗАРЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙГ ХАРАХ

Нэр дэвшигч нүүр хуудаснаас зарын дэлгэрэнгүйг харах боломжтой. Зарын дэлгэрэнгүйг дараах алхамуудын дагуу харна.

1. Нүүр хуудасны зарын хэсэгт байрлах АВЧ БАЙНА товчийг дарна.



2. " Авч байна" товчийг дарахад зарын " Зарын суваг" цонх нээгдэнэ. Цонхны 🛄 товч дээр дарна.

Зарын суваг												
No	Сувгийн төрөл	Сувгийн нэр	Эхлэх огноо	Луусах огноо								
1.	Цахим хуудас	www.judcouncil.mn	2014-02-03	2014-02-28	D							
					Хаах							

#### 3. Зарын дэлгэрэнгүй харагдах ба үүнийг хэвлэх боломжтой.



### 1.3 СИСТЕМД БҮРТГҮҮЛЭХ

Системд шүүгчийн сонгон шалгаруулалтанд бүртгүүлэх, оролцох хүсэлтэй бүх хүн бүртгүүлэх боломжтой. Системд дараах алхамуудыг дагуу хэрэглэгчээр бүртгүүлнэ.

1. Нэвтрэх хэсэгт байрлах **БҮРТГҮҮЛЭХ** товч дээр дарна.



2. БҮРТГҮҮЛЭХ цонхонд и-мэйл хаягаа оруулаад ИЛГЭЭХ товчийг дарна.

Бүртгүүлэх		$\times$
И-мэйл хаяг*	test@example.com	
	Илгээх Ха	ах

- Бүртгэл амжилттай болсон тохиолдолд систем "Амжилт бүртгэгдлээ. Та и-мэйл хаягаа шалгаж бүртгэлээ баталгаажуулна уу?" хэмээх мессежийг харуулан таны и-мэйл хаяганд системд нэвтрэх нууц үг очино.
- 4. Нэвтрэх хэсэгт бүртгүүлсэн и-мэйл болон и-мэйлээр ирсэн нууц үгээ оруулан **НЭВТРЭХ** товчийг дарна.



5. Нэвтрэх и-мэйл болон нууц үгээ зөв оруулсан тохиолдолд системд амжилттай нэвтэрч доорх цонх харагдана.

Нэр дэвшигчийн систем								L.
	Эхлэл	хууда	С					C
🕋 Эхлэл хуудас	🐐 Эхлэл хү	лудас >						
t⊒ Анкет		,						
曫 Бүртгэл								
쭏 Шалгалт	Анхааруул	<b>га!</b> Та нуу	ц үгээ солин	ю уу?				
🗐 Үнэлгээ	< өнөөд	teb >			c	ар 7 хоно	г өдөр	۵
			1 (	cap 2014				
	ДА	RМ	ЛХА	ПΥ	БА	БЯ	ня	Шинэ нууц үг: * Шинэ нууц үгээ оруулна уу
			1	2	3	4	5	Таны и-мэйл хаяг : myagmarsuren@interactive.mn
	6	7	8	9	10	11	12	Сануулгаї Нууц уг 16 тэмдэгтээс хэтрэхгүй байх. 📿 Илгээх
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
192.168.100.179/onlinetest/advertisementWork	27	28	29	30	31	1	2	

## Бүртгүүлэхэд анхаарах зүйлс

Нэг и-мэйл хаягаар дахин бүртгүүлэх боломжгүй.

#### 1.4 НУУЦ ҮГ СЭРГЭЭХ

Нууц үгээ мартсан хэрэглэгч дараах алхамуудын дагуу нууц үгээ сэргээх боломжтой. 1. Нэвтрэх хэсэгт байрлах **НУУЦ ҮГЭЭ МАРТСАН** холбоос дээр дарна.



2. НУУЦ ҮГЭЭ МАРТСАН цонхонд и-мэйл хаягаа оруулаад ИЛГЭЭХ товчийг дарна.

Нууц үгээ мартсан							
И-мэйл хаяг*	test@example.com						
	Илгээх	Xaax					

 И-мэйл хаягаа зөв оруулсан тохиолдолд систем "Амжилт бүртгэгдлээ. Та и-мэйл хаягаа шалгаж бүртгэлээ баталгаажуулна уу?" мессежийг харуулан таны и-мэйл хаяганд системд шинэ нэвтрэх нууц үг очино.

### 1.5 НУУЦ ҮГ СОЛИХ

1. Эхлэл хуудасны баруун хэсэгт байрлах нууц үг солих хэсгийн **ШИНЭ НУУЦ ҮГ** талбарт шинэ нууц үгээ оруулан **ИЛГЭЭХ** товчийг дарна.

Д Нууц үг солих						
Шинэ нууц үг: *	Шинэ нууц үгээ оруулна уу					
Таны и-мэйл хаяг :	myagmarsuren@interactive.mn					
Сануулга! Нууц үг 16 тэмдэгтээс хэтрэхгүй байх.						

2. Системээс гарч шинэ нууц үгээрээ дахин нэвтэрнэ.

## 3. ЭХЛЭЛ ХУУДАС

Системд нэвтрэн ороход эхлэл хуудас харагдана. Дэлгэрэнгй тайлбарыг "Хүснэгт 2"-оос харна уу.

Нэр дэвшигчийн систем								1
	Эхлэл ху	удас						
🕷 Эхлэл хуудас	🐐 Эхлэл хууд	ac >						-
🖙 Анкет								
曫 Бүртгэл	Auvaamoural		40 M2					
🗹 Шалгалт	Лихааруулга.	та нууц үгээ соли	NO YY:				<b>^</b>	
🗐 Үнэлгээ	внеедер	>		Ca	ар 7 хоног	өдөр	4	
		1	cap 2014		50		Шинэ нууц үг :	<ul> <li>Шинэ нууц үгээ оруулна уу</li> </ul>
	30	31 <b>1</b>	2	3	6л 4	ня 5	Таны и-мэйл хая	r : myagmarsuren@interactive.mn
	6	7 8	9	10	11	12	Сануулга Нууц үг 16 тэм	идэгтээс хэтрэхгүй байх. 😪 Илгээх
	13	14 15	16	17	18	19		
	20	21 22	23	24	25	26		
192.168.100.179/onlinetest/advertisementWork	27	28 29	30	31	1	2		

Хүснэгт-2. Эхлэл хуудасны тайлбар

Nº	Талбар	Тайлбар						
1	Толгойн хэсэг	<ul> <li>Толгойн хэсэг нь системд нэвтэрсэн хэрэглэгч бүрт адилхан харагдана.</li> <li>1. Системийн нэр</li> <li>2. Системд нэвтэрсэн хэрэглэгчийн зураг, нэр</li> <li>3. Хэрэглэгчийн зургийн хажуугийн тэмдэгтэн холбоос дээр дарахад ГАРАХ холбоос нээгдэнэ. Гарах холбоос дээр дарахад системээс гарна.</li> </ul>						
2	Цэсний хэсэг	Цэсний хэсэг нь системд нэвтрэн орсон хэрэглэгч бүрт адилхан харагдах ба дараах цэснүүд байна. Үүнд: а. Эхлэл хуудас b. Анкет c. Бүртгэл d. Шалгалт e. Үнэлгээ						

		Цэсний хэсэгт байрлах хураагдан доорх байдлаар хэрагдана.
3	Хуанли	Тухайн сарын хуанли харагдана.
4	Нууц үг солих хэсэг	1.5 Нууц үг солих хэсгээс дэлгэрэнгүйг харна уу.

## 4. AHKET

Анкет цэсэнд нэр дэвшигч өөрийн анкетын мэдээллийг оруулна. Анкетын мэдээллийг оруулсны дараа дахин засах, өөрчлөх боломжтой.

Нэр дэвшигч сонгон шалгаруулалтанд бүртгүүлэхийн тулд эхлээд систем дээр өөрийн анкетын мэдээллийг оруулсан байх шаардлагатай.

#### 4.1 АНКЕТ ОРУУЛАХ

1. Хажуугийн цэснээс АНКЕТ цэсийг сонгоно.

👫 Эхлэл хуудас
1⊐ Анкет
曫 Бүртгэл
🗹 Шалгалт
🔲 Үнэлгээ

- 2. Нэр дэвшигчийн анкет цонхонд анкетны мэдээллийг оруулна. Нэр дэвшигчийн анкет цонх нь дараах үндсэн 6 хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:
  - а. Ерөнхий мэдээлэл
  - b. Боловсрол
  - с. Ур чадвар
  - d. Хөдөлмөрлөсөн байдал
  - е. Гэр бүрийн байдал
  - f. Шагнал урамшуулал

Дээрх нэрүүд дээр дарахад мэдээлэл оруулах талбар өөрчлөгөдөнө.

Нэр дэвшигчийн анкет										
Ерөнхий мэдээлэл	Боловсрол	Ур чадвар	Хөдөлмөрлөсөн байдал	Гэр бүлийн байдал	Шагнал урамшуулал					

#### 4.1.1 Ерөнхий мэдээлэл

Ерөнхий мэдээллийн хэсэг нь дараах 3 дэд хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:

1. Үндсэн мэдээлэл - Нэр дэвшигч өөрийн хувийн мэдээлэл болон зургаа оруулна.

Үндсэн мэдээлэл				
Хаягийн мэдээлэл	Ургийн овог *	Боржигон	C. Martin	
Хавсралт	Эцэг эхийн нэр *	Батзориг	10	6
	Өөрийн нэр *	Баярбат		
	Хүйс	🖲 Эрэгтэй 🔘 Эмэгтэй		2
	Терсен огноо *	1985-12-12	Солих	Устгах
	Hac	28		
	Үңдэс угсаа *	Барга 🔻		
	Нийгмийн гарал *	Малчин		
	Төрсөн газар *	Улаанбаатар		
	Регистрийн дугаар *	AA11111111		
	Мэргэжил	Шүүгч		
	Одоо эрхэлж буй ажил *	Шүүгч		
	Холбоо барих утас*	88000008		
	И-мэйл хаяг*	@ bavarbat@vahoo.com		

## 2. Хаягийн мэдээлэл – Нэр дэвшигч өөрийн оршин суугаа хаягийн мэдээллийг оруулна.

Үндсэн мэдээлэл		
Хаягийн мэдээлэл	Аймаг, нийслэл	- Сонгох -
Хавсралт	Сум/ Дүүрэг	- Сонгох -
	Баг хороо	- Сонгох -
	Оршин суугаа хаяг*	TesterFirstName4
		.::
	Гэрийн утас	

## 3. Хавсралт – Дэлгэрэнгүйг 4.1.2 Хавсралт хэсгээс харна уу.

Хаягийн мэдээлэл				
	Хавсралтын төрөл	Дугаар	Файл	
Хавсралт				

#### 4.1.2 Хавсралт оруулах

Нэр дэвшигч сонгон шалгаруулалтанд бүртгүүлэхдээ Шүүгчийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.2 дахь хэсэгт заасан баримт бичгийг **ХАВСРАЛТ** хэсэгт оруулсан байх шаардлагатай. Дараах алхамуудыг дагуу анкетанд хавсралт оруулна.

Бүрдүүлсэн баримт бичгийг хавсралт хэсэгт оруулахын тулд баримт бичгийг зурган файл хэлбэрээр урьдчилан бэлтгэсэн байх шаардлагатай.

#### 1. НЭМЭХ товчийг дарна

Үндсэн мэдээлэл	<b>+</b> Нэм:	хе			
Хаягийн мэдээлэл Хавсралт	N♀	Хавсралтын төрөл	Дугаар	Файл	
I					

2. Хавсралтын төрлөөс хавсаргах баримт бичгийн нэрийг сонгож, дугаар талбарт тухайн баримт бичгийн дугаарыг оруулна.

Нэмэх			×
Хавсралтын төрөл*	Нийгмийн даатгалын дэвтэр 🔹 🔻		
Дугаар	59863423		
Файл		Файл сонгох	
		Ха	дгалах Хаах

3. ФАЙЛ СОНГОХ товчийг дарж файл оруулах цонхыг нээнэ.

Нэмэх				×
Хавсралтын төрөл*	Нийгмийн даатгалын дэвтэр			
Дугаар	59863423	]		
Файл		Файл сонгох		
		Хад	галах	Xaax

4. Хавсралтаар оруулах баримт бичгийн зурган файлыг оруулна.



5. ХАДГАЛАХ товчийг дарна.

Нэмэх					×
Хавсралтын төрөл *	Нийгмийн даатгалын дэвтэр 🔹 🔻				
Дугаар	59863423				
Файл	ВНийгмийн даатгалын дэвтэр.рг	Солих	Устгах		
			Хадгала	x	Xaax

6. Хавсралтын жагсаалтанд бичлэг нэмэгдэж оруулсан файлын нэр харагдана.

🕼 Нэр дэвшигчийн а	нкет						~
Ерөнхий мэдээлэл	Боловср	хол Ур чадвар Хөдөлм	иөрлөсөн байдал	Гэр бүлийн байдал	Шагнал урамшуулал		
Үндсэн мэдээлэл	+ Har	хел					
Хаягийн мэдээлэл	N♀	Хавсралтын төрөл	Дугаар		Файл		
Хавсралт	1.	Нийгмийн даатгалын дэвтэр	59863423	Нийгмийн д	аатгалын дэвтэр.png	2	

#### 4.1.3 Боловсрол

Нэр дэвшигч өөрийн боловсролын талаарх мэдээллээ анкетны боловсрол хэсэгт бүртгэнэ. **Боловсрол** холбоос дээр дарахад боловсролын талаарх мэдээлэл оруулах цонх руу шилжинэ.

оөнхий мэд	дээлэл Боловсрол Ур чадвар	Хөдөлмөрлөсө	н байдал Гэр бүлиі	ін байдал Шагнал ур	амшуулал		
> Ерөнхий	й боловсрол						
<b>+</b> Намах	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i						
Nº	Сургуулийн нэр		Элссэн огноо	Төгссөн	огноо	Гэрчилгээний дугаар	
1.	1-р сургууль		2004-12-28	2008-1	2-29	бйе4654321	62 8
> Их дээд	ц сургууль						
A Union							
Nº	Зэрэг цол	Cy	ргуулийн нэр		Огноо	Гэрчилгээний дугаар	
1.	Бакалавр	Монгол	улсын их сургууль		2008-01-01	ax85746315	6 B
> Эрдмий	ін зэрэг						
NO	Зараг цол	0	การรากเลือด เกิดเรือก		00000	Гарчилгааний лугаар	
1.	Ph.D	Монгол	улсын их сургууль		2012-01-10	6a535132546	CZ B
у сургал	г, даднага						
🕈 Нэмэх			_	_			
Νõ	Сургалтын байгууллага	Чиглэл	Элссэн огноо	Тегссен огноо	Үргэлжилсэн хугацаа	Гэрчилгээний дугаар	
1.	Хуулийн институт	Хууль	2013-12-24	2014-01-14	1	0156SFE	

Боловсролын талаарх мэдээллийг бүртгэх цонх нь дараах 4 хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:

- 1. Ерөнхий боловсрол
- 2. Их дээд сургууль
- 3. Эрдмийн зэрэг
- 4. Сургалт, дадлага

» Ерөнхий боловсрол	
> Их дээд сургууль	
» Эрдмийн зэрэг	
» Сургалт, дадлага	

Хэсэг тус бүрт дараах алхамуудын дагуу боловсролын талаарх мэдээллийг оруулна.

1. Хэсэг тус бүрт **НЭМЭХ** товч байрлах ба нэмэх товчийг дарснаар тухайн хэсэгт мэдээлэл оруулах цонх дуудагдана.

> Ерөн	іхий боловсрол						
+ Нэм	эх						
Nº	Зэрэг цол	Сургуулийн нэр	Элссэн огноо	Төгссөн огноо	Дүн	Хаана	

### 2. Талбаруудад мэдээллийг оруулан ХАДГАЛАХ товчийг дарж хадгалана.

Боловсрол		×
Боловсролын зэрэг*	- Сонгох -	
Хаана*		
Сургуулийн нэр*		
Элссэн огноо *		
Төгссөн огноо*		
Гэрчилгээний дугаар		
Дүн		
		Хадгалах Хаах

3. Оруулсан мэдээлэл жагаалтанд нэмэгдэнэ.

> Epe	нхий боловсрол						
+ Ha	мэх						
Nº	Зэрэг цол	Сургуулийн нэр	Элссэн огноо	Төгссөн огноо	Дүн	Хаана	
1.	Бүрэн дунд	1-р сургууль	2012-01-01	2014-01-01	5	Улаанбаатар	<b>i</b>

### 4.1.4 Ур чадвар

Нэр дэвшигч өөрийн мэдлэг, ур чадварын талаарх мэдээллийг ур чадвар хэсэгт оруулна. Ур чадвар хэсэг нь дараах 3 дэд хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:

- 5. Гадаад хэлний мэдлэг
- 6. Сертификаттай шалгалтууд
- 7. Компьютерийн мэдлэг
- 1. Хэсэг тус бүрт **НЭМЭХ** товч байрлах ба нэмэх товчийг дарснаар тухайн хэсэгт мэдээлэл оруулах цонх дуудагдана.

Ерөнхий мэдээлэл Бол	ловсрол	Ур чадвар	Хөдөлмөрлөсөн байда	ал Хувь хүний мэд	цээлэл Гэр бүлийн	байдал Шагнал урамшуулал
Гадаад хэлний мэдлэг		<b>+</b> Нэмэх				
Сертификаттай шалгал	тууд	№ Гадаа	ад хэл	Үзсэн хугацаа	Чадвар	Үзүүлэлт
Компьютерийн мэдлэг						

2. Талбаруудад мэдээллийг оруулан ХАДГАЛАХ товчийг дарж хадгалана.

Нэмэх		×
Гадаад хэл *	Англи хэл	
Үзсэн хугацаа *	5	]
Бичих	Онц	
Сонсох	Онц	
Ярих	Челеетэй 💌	
Унших	Онц	
		Хадгалах Хаах

#### 3. Оруулсан мэдээлэл жагсаалтанд нэмэгдэнэ.

Гадаад хэлний мэдлэг	<b>+</b> H:	эмэх				
Сертификаттай шалгалтууд	N₽	Гадаад хэл	Үзсэн хугацаа	Чадвар	Үзүүлэлт	
Компьютерийн мэдлэг				Бичих	Онц	
	1	A	_	Унших	Онц	<b>8</b>
	1.	АНГЛИ ХЭЛ	2	Сонсох	Онц	
				Ярих	Чөлөөтэй	

#### 4.1.5 Хөдөлмөрлөсөн байдал

Нэр дэвшигч өөрийн ажлын туршлагын талаарх мэдээллийг энэ хэсэгт оруулна.

## 1. НЭМЭХ товчийг дарна.

рөнх	ий мэдээлэл Б	ловсрол	Ур чада	вар Хөдө	өлмөрлөсөн	байдал Гэр	бүлийн байдал	Шагнал урамшуула
> Xe	дөлмөрлөсөн бай	цал						
+1	Іэмэх							

### 2. Талбаруудад мэдээллийг оруулан ХАДГАЛАХ товчийг дарж хадгална.

Нэмэх		×
Төрийн байгууллага эсэх *	Үгүй	
Байгууллагын нэр*	Интерактив XXK	
Хэлтэс	Хуулийн хэлтэс	
Албан тушаал *	Хуулийн зөвлөх	
Ажилд орсон огноо*	2004-01-01	
Ажлаас гарсан огноо *	2012-01-01	
Ажлаас гарсан шалтгаан	Өөрийн хүсэлтээр	1
	Хадгалах	Xaax

3. Оруулсан мэдээлэл жагсаалтанд нэмэгдэнэ.

Ерөнхий мэдээлэл	Боловсрол	Ур чадвар	Хөдөлмөр	лөсөн байдал	Гэр бүлийн ба	йдал Шагнал ур	рамшуулал
> Хөдөлмөрлөсөн б	байдал						
<b>+</b> Нэмэх							
Төрийн № байгууллага	Байгуу эсэх н	иллагын Iэр	Хэлтэс салбар	Албан тушаал	Орсон огноо	Гарсан огноо	Ажлаас гарсан шалтгаан
1.	Интеран	ктив XXК Те хэ	эслийн лтэс	Менежер	2013-01-01	2014-01-06	
1.	интера	ктив XXK Те ХЭ	эслиин лтэс	менежер	2013-01-01	2014-01-06	

## 4.1.6 Гэр бүлийн байдал

Нэр дэвшигч өөрийн гэр бүлийн байдлын талаар мэдээллийг дараах алхамуудын дагуу оруулна.

1. НЭМЭХ товчийг дарна.

Ерөнхий мэдээлэл	Боловсрол	Ур чадвај	хөдөлмөрлөс	сөн байдал	Хувь хүний мэдээлэл	л Гэр бүлийн байдал	Шагнал урамшуулал
» Гэр бүлийн бай <i>г</i>	цал						
<b>+</b> Нэмэх							
№ Ажилтны юу	болох Ов	вог Нэр	Төрсөн огноо	Ажилладаг	байгууллагын нэр, а	лбан тушаал	Колбоо барих утас

2. Талбаруудад мэдээлэл оруулан ХАДГАЛАХ товчийг дарна.

Нэмэх		×
Ажилтны юу болох *	Эцэг	
Овог*	Бат	
Нэр*	Баатар	
Төрсөн огноо *	1960-01-01	
Ажилладаг байгууллагын нэр, албан тушаал	Интерактив ХХК	
Холбоо барих утас	99999999	
	Хадгалах Ха	ax

3. Оруулсан мэдээлэл жагсаалтанд нэмэгдэнэ.

рөнхи	ий мэдээлэл Бо.	ловсрол	Ур чад	цвар Хөдөлмөр.	лөсөн байдал Хувь хүний мэдээлэл	Гэр бүлийн ба	айдал Шагнал урамш	уулал
» Гэр	о бүлийн байдал							
	Гэрлэсэн эсэх*	Гэрлэ	сэн		Ţ			
N₽	Таны юу болох	Овог	Нэр	Төрсөн огноо	Ажилладаг байгууллагын нэр, ал	ібан тушаал	Холбоо барих утас	
1.	Эцэг	Баатар	Бат	1960-01-01	Интерактив XXK		99999999	2

#### 4.1.7 Шагнал урамшуулал

Нэр дэвшигч өөрийн авсан шагнал урамшуулал болон эдлэж байсан ял шийтгэлийн талаарх мэдээллийг дараах алхамуудын дагуу оруулна.

1. НЭМЭХ товчийг дарна.

Ē

Ерөнхий мэдээлэл	Боловсрол	л Ур чадвар	Хөдөлмөрлөсөн байдал	Хувь хүний мэдээлэл	Гэр бүлийн байдал	Шагнал урамшуулал
Шагнал урамшуулал						
Шийтгэл	т Нэмз	эх				
	N₽	Шагналын тө	рөл Ш	Іагналын нэр	Шагнагдсан он	Тайлбар

2. Талбаруудад мэдээллийг оруулан ХАДГАЛАХ товчийг дарна.

Нэмэх		×
Шагналын төрөл *	Байгууллагын шагнал	
Шагналын нэр *	Байгууллагын тэргүүний ажилтан	
Шагнагдсан он *	2013	
Тайлбар		
	Хадгалах Хаа	×

#### 3. Оруулсан мэдээлэл жагсаалтанд нэмэгдэнэ.

Ерөнхий мэдээлэл	Боловсро	л Ур чадвар Хөдөлмөрл	пөсөн байдал Хувь хүний мэдээлэл Гэр (	бүлийн байдал Шагнал	урамшуулал		
Шагнал урамшуулал	+ Нэм	ЭХ					
Шийтгэл							
	N₽	Шагналын төрөл	Шагналын нэр	Шагнагдсан он	Тайлбар		
	1.	Байгууллагын шагнал	Байгууллагын тэргүүний ажилтан	2013		ß	8
			,		1	1	

#### 3.1.8 Шийтгэл

Нэр дэвшигч ял шийтгэл эдлэж байсан тохиолдолд тухайн мэдээллийг дараах алхамуудын дагуу оруулна.

- 1. Шийтгэл хэсэгт ТИЙМ, ҮГҮЙ 2 сонголт байна. Ял шийтгэл эдлэж байсан бол "ТИЙМ", ял шийтгэл эдлэж байгаагүй бол " ҮГҮЙ" гэж сонгоно.
- 2. "ТИЙМ" гэж сонгосон тохиолдолд НЭМЭХ товч гарч ирнэ.
- 3. Нэмэх товчийг дарна.

Ерөнхий мэдээлэл	Боловсрол	Ур чадвар	Хөдөлмөрлөсөн байдал	Хувь хүний мэдээлэл	Гэр бүлийн байдал	Шагнал урамшуулал
Шагнал урамшуулал				• Тийм	) Үгүй	
Шийтгэл	+ Нэмэх					
	Nº	Шийтгэл				Огноо

4. Ял шийтгэлийн нэр болон ял шийтгэл авсан огноог оруулан ХАДГАЛАХ товчийг дарна.

Нэмэх			×
Шийтгэл *	Шийтгэл		
Огноо *	2013-01-01		
	×	адгалах	Xaax

#### 5. Оруулсан мэдээлэл жагсаалтанд нэмэгдэнэ.

Ерөнхий мэдээлэл	Боловсрол	Ур чадвар	Хөдөлмөрлөсөн байдал	Хувь хүний мэдээлэл	Гэр бүлийн байдал	Шагнал урамшуулал		
Шагнал урамшуулал				. Тийм	) Үгүй			
Шийтгэл	<b>+</b> Нэмэх	I						
	Nº	Шийтгэл				Огноо		
	1.	Шийтгэл				2013-01-01	ß	

## 5. БҮРТГЭЛ

Мэргэшлийн хорооны ажлын албаны хэрэглэгч сонгон шалгаруулалтын зарыг "Сонгон шалгаруулалтын удирдлагын дэд систем"-д оруулахад "Нэр дэвшигчийн дэд систем"-ийн бүртгэл цэсэнд тэрхүү зарууд харагдана. Нэр дэвшигч бүртгэл цэснээс сонгон шалгаруулалтын зарыг харж, сонгон шалгаруулалтанд бүртгүүлэх боломжтой.

#### 5.1 СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР ХАРАХ

Нэр дэвшигч сонгон шалгаруулалтын зарыг дараах алхамуудын дагуу харна.

1. Хажуугийн цэснээс бүртгэл цэсийг сонгоно.



2. Сонгон шалгаруулалтын зарын жагсаалт харагдана. Зарын жагсаалтын цонхны тайлбарыг "Хүснэгт -3" –аас харна уу.

Шүү	гчийн сул орон тоо				<b>\$</b>
🗌 Эхла	эл хуудас >				
<b>Q</b> Хай	x				^
	· · · · ·			<b></b>	
Nº	Зарын нэр / Албан тушаал 1 2	Эхлэх огноо	Дуусах огноо	3 Too	Төлөв 4
1.	– 2014 onii 1 sariin 22nii shuuhiin zar	2014-01-22	2014-01-31		Анкет авч дууссан
	1.1. Дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны 1 дүгээр шүүхийн шүүгч			6	
2.	– 2014 onii 1 sariin 22nii shuuhiin zar	2014-01-16	2014-01-31		Авч байна
	2.1. Давж заалдах шатны шүүгч			2	
3.	- Бүрдүүлэлтийн нэр1014	2014-01-09	2014-01-24		Авч байна
	3.1. TESTTEST123			5	
4.	– Дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны 1 дүгээр шүүхийн шүүгч	2014-01-07	2014-01-22		Авч байна
	<ol> <li>4.1. Дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны 1 дүгээр шүүхийн шүүгч</li> </ol>			2	

Хүснэгт-3 Зарын жагсаалтын тайлбар

NՉ	Талбар	Тайлбар
1	Зарын нэр/албан тушаал	Энд зарын нэр болон тухайн зар дээр зардагдсан албан тушаалын нэр харагдана. Зарын нэрны өмнөх "-" тэмдэг дээр дарахад албан тушаалын хэсэг хураагдана.
2	Эхлэх, дуусах огноо	Энд зарын дагуу бүртгэл эхлэх огноо болон бүртгэл дуусах огноо харагдана.
3	Орон тоо	Энд албан тушаал тус бүрийн орон тоог харуулна.
4	Төлөв	<ul> <li>Зар нь 3 төлөвтэй байна.</li> <li>Төлөвлөгдсөн – Бүртгэлийн хугацаа эхлээгүй тохиолдолд зар төлөвлөгдсөн төлөвтэй байна.</li> <li>Бүртгэж байна – Бүртгэлийн хугацаа эхэлсэн бөгөөд дуусаагүй тохиодолд бүртгэж байна төлөвтэй байна.</li> <li>Бүртгэж дууссан – Бүртгэлийн хугацаа дууссан тохиолдолд бүртгэж дууссан төлөвтэй байна.</li> </ul>

#### 5.2 СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТАНД БҮРТГҮҮЛЭХ

Нэр дэвшигч анкет цэсэнд анкетын мэдээллээ оруулсан тохиолдолд сонгон шалгаруулалтанд бүртгүүлэх боломжтой болж сонгон шалгаруулалтын зарын жагсаалтын төлөв багананд **БҮРТГҮҮЛЭХ** товч харагдана. Сонгон шалгаруулалтанд дараах алхамуудын дагуу бүртгүүлнэ.

1. Өөрт тохирох албан тушаалыг сонгон **БҮРТГҮҮЛЭХ** товчийг дарна.

Шүү	/гчийн сул орон тоо				φ.
🗌 Эх	лэл хуудас >				
<b>Q</b> Xa	йх				^
Nº	Зарын нэр / Албан тушаал	Эхлэх огноо	Дуусах огноо	Тоо	Төлөв
0.	— Дүүргүүдийн шүүхэд шүүгч сонгон шалгаруулах	2014-01-01	2014-01-14		Авч байна
	2.1. Иргэний хэргийн давж заалдах шатны 1 дүгээр шүүхийн шүүгч			2	🖾 Бүртгүүлэх
	2.2. Захиргааны хэргийн анхан шатны 1 дүгээр шүүх			2	🖾 Бүртгүүлэх
	2.3. Захиргааны хэргийн анхан шатны 2-р шүүхийн шүүгч			2	🗭 Бүртгүүлэх
	2.4. Эрүүгийн хэргийн давж заалдах шатны 1 дүгээр шүүх шүүгч			2	🗹 Бүртгүүлэх
	2.5. Захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхийн шүүгч			2	🗹 Бүртгүүлэх

	2.	Цэнхэр өнгөтэй Буртгуулэх тог	вч ногоон өнгөтэй <b>БҮРТГЭГДСЭН</b> товчоор сол	лигдоно
--	----	-------------------------------	--	---------

N⁰	Зарын нэр / Албан тушаал	Эхлэх огноо	Дуусах огноо	Тоо	Төлөв
0.	– Дүүргүүдийн шүүхэд шүүгч сонгон шалгаруулах	2014-01-01	2014-01-14		Авч байна
	2.1. Иргэний хэргийн давж заалдах шатны 1 дүгээр шүүхийн шүүгч			2	🗹 Бүртгэгдсэн
	<ol> <li>Захиргааны хэргийн анхан шатны</li> <li>дүгээр шүүх</li> </ol>			2	🗹 Бүртгүүлэх
	<ol> <li>Захиргааны хэргийн анхан шатны</li> <li>р шүүхийн шүүгч</li> </ol>			2	🗹 Бүртгүүлэх
	2.4. Эрүүгийн хэргийн давж заалдах шатны 1 дүгээр шүүх шүүгч			2	🗹 Бүртгүүлэх
	2.5. Захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхийн шүүгч			2	🗹 Бүртгүүлэх

## 6. ШАЛГАЛТ

Шалгалт цэсэнд нэр дэвшигч сонгон шалгаруулалтын шалгалт өгөх, сонгон шалгаруулалтын шалгуур тус бүрийн үнэлгээ болон сонгон шалгаруулалтын нэгдсэн дүнг харах боломжтой.

#### 6.1 СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЭХНИЙ ШАЛГУУРЫН ҮНЭЛГЭЭ ХАРАХ

Мэргэшлийн хорооны ажлын алба сонгон шалгаруулалтын үнэлгээг гаргасны дараа нэр дэвшигч сонгон шалгаруулалтын шалгуур тус бүрээр үнэлгээг харах боломжтой болно. Дараах алхамуудын дагуу сонгон шалгаруулалтын шалгуур тус бүрийн үнэлгээг харна.

1. Хажуугийн цэснээс ШАЛГАЛТ цэсийг сонгоно.

*	Эхлэл хуудас
t3	Анкет
	Бүртгэл
	Шалгалт

2. Нэр дэвшигч шалгалтанд бүртгүүлсэн тохиолдолд бүртгүүлсэн албан тушаалын нэр харагдах ба албан тушаалын нэрэн дээр дарна.

Сс	нгон шалгаруулалт						¢
*	Эхлэл хуудас >						
Nº	Сонгон шалгаруулалтын нэр	\$ Тоо	\$ Эхлэх огноо	\$ Дуусах огноо	\$ Нийт анкет 🗘	Төлөв	\$
1.	– Дүүргүүдийн Шүүхэд Шүүгч Сонгон Шалгаруулах					Хийгдэж (	байна
	1.1 Иргэний хэргийн давж заалдах шатны 1 дүгээр шүүхийн шүүгч	2			0		

3. Сонгон шалгаруулалтын шалгуур тус бүрээр үнэлгээ харах болон шалгалт өгөх цонх нээгдэнэ.

ОН	гон шалгару	улалт						
} Эxл	іэл хуудас >							
арим Анке	1 г бичгийн шинжилгээ 2 т шинжилгээ Лавлага	Шүүгчээр ажиллах мэд аа шинжилгээ	лэг, ур чадвар Ма	эргэжлий	ін ёс зүй Шүүгчээр	ажиллах зан те	элөв Э	цсийн дүн
Nº	Нэр дэвшигчийн нэр	Мэргэжил	Хүйс	Hac	И-мэйл хаяг	Утасны дугаар	Оноо	Тэнцсэн эсэх
4	f.miigaa		Эрэгтэй	0	drfs@vahoo.com	463564356	1	

		Хүснэгт-4 Сонгон шалгаруулалт цонхны тайлбар
N⁰	Талбар	Тайлбар
1	Үндсэн шалгуурын нэрний мөр	Сонгон шалгаруулалт нь "Шүүгчийг сонгон шалгаруулах журам"- д заасны дагуу дараах 3 үндсэн шалгууртай байна. - Шүүгчээр ажиллах мэдлэг ур чадвар - Мэргэжлийн ёс зүй - Шүүгчээр ажиллах зан төлөв Дээрх шалгуурыг эхлүүлэхээс өмнө нэр дэвшигчээр бүртгүүлэх шаардлага хангасан эсэхийг "Баримт бичгийн шинжилгээ" хэсэгт тодорхойлоно. Дэлгэрэнгүй тайлбарыг 6.1 Баримт бичгийн шинжилгээ хэсгээс харна уу.
2	Дэд шалгуурын нэрний мөр	"Шүүгчийг сонгон шалгаруулах журам"- д заасны дагуу 3 үндсэн шалгуур нь тус бүртээ дэд шалгууртай байна. Үндсэн шалгуурын нэрэн дээр дарахад тухайн үндсэн шалгуурын дэд шалгуурууд харагдана. Дэд шалгуур нь шалгалттай эсвэл шалгалтгүй байж болон ба шалгалттай тохиолдолд тухайн дэд шалгуурын шалгалтыг эхлүүлэх товч харагдана. Шалгалт эхлүүлэх товчны дэлгэрэнгүй тайлбарыг 6.2 Шалгалт өгөх хэсгээс харна уу.
3	Нэр дэвшигчийн мэдээлэл, үнэлгээний хүнэгт	Нэвтэрсэн нэр дэвшигчийн товч мэдээлэл болон сонгосон дэд шалгуурт авсан оноо болон тэнцсэн эсэх мэдээллийг харуулна.

Бусад шалгууруудын дээрх 3 алхамуудын дагуу харна.

#### 6.1.1 Баримт бичгийн шинжилгээ

Баримт бичгийн шилжилгээ шалгуур нь дараах 2 дэд шалгууртай.

- 1. Анкет шинжилгээ
- 2. Лавлагаа шинжилгээ

ЮН	гон шалгару	улалт						¢
I⊧ Эхл	эл хуудас >							
Баримт бичгийн шинжилгээ Шүүгчээр ажиллах мэдлэг, ур чадвар Мэргэжлийн ёс зүй Шүүгчээр ажиллах зан төлөв Эцсийн дүн Анкет шинжилгээ Лавлагаа шинжилгээ								
Nº	Нэр дэвшигчийн нэр	Мэргэжил	Хүйс	Hac	И-мэйл хаяг	Утасны дугаар	Оноо	Тэнцсэн эсэх
1	f.miigaa		Эрэгтэй	0	drfs@yahoo.com	463564356	1	Тэнцсэн

**Анкет шинжилгээ** - Нэр дэвшигчийн системд оруулсан анкетын мэдээлэл болон хавсралтаар оруулсан бичиг баримтыг Мэргэшлийн хорооны ажлын алба нягтлан шалгаж шаардлага хангасан хэмээн дүгнэсэн тохиолдолд нэр дэвшигч анкет шинжилгээний шалгуурт "1" оноо авч тэнцэнэ. Шаардлага хангаагүй тохиодолд "0" оноо авч тэнцэхгүй.

**Лавлагаа шинжилгээ** - Анкет шинжилгээний шалгуурт тэнцсэн нэр дэвшигчийн талаарх тодорхойлолтыг Мэргэшлийн хорооны ажлын алба холбогдох байгууллагуудас авч нягтлан шалгаад нэр дэвшигчээр бүртгүүлэх шаардлага хангасан хэмээн дүгнэсэн тохиолдолд нэр дэвшигч лавлагаа шинжилгээ шалгуурт "1" оноо авч тэнцэнэ. Шаардлага хангасагүй тохиолдолд "0" оноо авч тэнцэхгүй.

**А** "Анкет шинжилгээ" болон "Лавлагаа шинжилгээ" шалгуурт авсан оноо нь сонгон шалгаруулалтын эцсийн оноонд нөлөөлөхгүй.

#### 6.2 ШАЛГАЛТ ӨГӨХ

Мэргэшлийн хорооны ажлын алба сонгон шалгаруулалтын удирдлагын дэд систем дээр сонгон шалгаруулалтын дэд шалгуурын шалгалтыг системээр авахаар үүсгэсэн тохиолдолд тухайн дэд шалгуурыг сонгоход шалгалт эхлүүлэх товч харагдана. Нэр дэвшигч дараах алхамуудын дагуу шалгалт өгнө.

1. Шалгалттай дэд шалгуурыг сонгож, ШАЛГАЛТ НЭЭХ товчийг дарна.

рх з	үйн тохиолдол шийдвэрлүүлэх	Эссэ бичиж, илтгэх М	1Т-ийн хэрэглээний чадв	зар				
+ Шалгалт нээх								
NO	ปาก การแพระแห้น แาก	Маргажия	Vuiic	Hac	И нойв хорг	0000	Шалгалтын	
N=	пэр дэвшигчийн нэр	малартажил	Хүнс	nac		OHOU	дээд оноо	тэнцсэн эсэх
1	o.oba	oba	Эрэгтэй	16	sfks@fkdsa.cop		50	Тэнцээгүй

 Шалгалт нээсний дараа тухайн нэр дэвшигчийн зураг, товч мэдээлэл мөн шалгалтын зарим мэдээллийг харуулах ба шалгалтын системийн анхааруулга гарч ирнэ. Нэр дэвшигч санамжтай танилцаад ШАЛГАЛТ ЭХЛҮҮЛЭХ товчийг дарж шалгалтыг эхлүүлнэ. Цонхны дэлгэрэнгүй тайлбарыг Хүснэгт-5-аас харна уу.

L	Шалгалтын систем						
	Регистрийн дугаар : 4332423322 Овог : oba Нэр : oba	2	Үе шатын нэр Эссэ бичиок, илтгэх	Мэргэжил Бичиг	Даалгаварын тоо 2		
C	Буцах     Буцах     Анамж						
3	<ul> <li>Энэ шалгалтын систем компьютерын дэлгэцний бүх талбай ашиглахыг завдах болон энэ шалгалтын системээс түр гарахь</li> <li>Хэрвээ энэ шалгалтанд тестгийн материал орсон бол та тес Шалгалт явагдах үед дэлгэцний зүүн буланд туслах цэс бай руу мөн энэ цэсний тусламжтайгаар усэр шууд харах болокм</li> <li>Хэрвээ та тест болон даалгавраа цаг дуусахаас өмнө түрүү Шалгалт дууссаны дараа шалгалтын комиссын ажилтан та баталгалжулина ух.</li> </ul>	ээлэн ажиллах болон данг г оролдвол таныг шалгалтн ийн хариугаа шалгалт дуус рлах ба энэ цэсний түслакж той. ж гүйцэтгэсэн бол бусдыг х ыы шалгалтанд гүйцэтгэсэн 1	аар ажиллах буюу өөр бусад нээлтэй байгаа каас хасч дахиок шалгалтанд нэвтрүүлэхтүй сан эсвэл шалгалтын хугацаа дууссаны дарг тайгаар тө нийт тест болон даалгавраас хэ үлээлгүйгээр шалгалтыг дуусгах болонжтой чатериалыг хэвлэн баталгаажуулах тул шал	програмуудыг хаана. Хэрвээ шалгуулагч та я байхыг анхаарна уу. на харах болонжтой байна. дийг беглөж бичсэнийг харах болонжтой. Хари галтаа дууссаны дараа түр хүлээж өөрийн гүй	мар нэгэн байдлаар өөр програм чулагдаагүй тест болон даалгаварууд цэтгэсэн материалдаа гарын үсэг зурж		
	ТАНД АМЖИЛТ ХҮСЬЕ						

Хүснэгт-5 Шалгалт эхлүүлэх цонхны тайлбар

Nº	Талбар	Тайлбар				
1	Нэр дэвшигчийн товч мэдээллийн хэсэг	Энд нэр дэвшигчийн зураг, регистерийн дугаар, овог, нэр харагдана.				
2	Шалгалтын мэдээллийн хэсэг	Энд дэд шалгуурын нэр, шалгалтын хэлбэр, шалгалтанд ирэх асуулт, даалгавар, тестийн тоо харагдана.				
3	Санамж	Энд систем дээр шалгалт өгөхтэй холбоотой анхааруулах мессеж харагдэна.				

3. Шалгалтын даалгаварыг гүйцэтгэх цонх нээгдэнэ. Цонхны тайлбарыг Хүснэгт-6-аас харна уу. Шалгалтын даалгавар болон тестийн дагуу шалгалтыг гүйцэтгэнэ. Цонхны баруун буланд тухайн шалгалтын мэдээллүүд болох нийт асуултын тоо, хариулсан хариулаагүй асуултын тоог харж болно. Мөн хариулсан асуултын дугаар арилах ба хариулаагүй асуултын дугаарууд харагдана. Ингэснээр нэр дэвшигч аль асуултанд хариулах ёстойгоо харж болно. Хэрвээ нэр дэвшигч шалгалтын хугацааг дуусахаас өмнө гүйцэтгэсэн бол "шалгалт дуусгах"товчийг дарж шалгалтыг түрүүлж дуусгаж болно.

Шалгалтын систем			
Регистрийн дугаар : 4332423322 Овог : оba Нэр : oba	2 Уе шатын нэр Эссэ бичиж, илтгэх	Мэргэжил Бичиг	Даалгаварын тоо 2
Шалгалт дуусахад : 1:54		7 Тест / Даалгавар хариулт	В Шалгалт дуусгах
1-р даалгавар: Монгол банкнаас "Т" банк бус санхүүгийн б цуцалжээ. "Т" банк бус санхүүгийн байгууллага нь гомдлоо	Нийт асуулт Хариулсан асуулт	⊌ Тест         ⊌ Даалгавар           1         1	
		Хариулаагүй асуулт Хариултаа бөглөсөн эсэх Тест	Даалгавар
		6	1 -р асуулт

Хүснэгт-6 Шалгалт эхлүүлэх цонхны тайлбар

NՉ	Талбар	Тайлбар
1	Нэр дэвшигчийн товч мэдээллийн хэсэг	Энд нэр дэвшигчийн зураг, регистерийн дугаар, овог, нэр харагдана.
2	Шалгалтын мэдээллийн хэсэг	Энд дэд шалгуурын нэр, шалгалтын хэлбэр, шалгалтанд ирэх асуулт, даалгавар, тестийн тоо харагдана.
3	Шалгалтын хугацаа	Энд шалгалт дуусахад хэдэн цаг, минут үлдсэн байгаа харуулна. Шалгалтын эхлүүлмэгч шалгалтын үргэлжлэх хугацаанаас хасагдаж үлдсэн хугацааг харуулна.
4	Шалгалтын асуулт, хариултын хэсэг	Энд шалгалтын асуулт, даалгавар, тест харагдана. Тест байгаа тохиолдол тестийн хариултуудаас сонгоно. Асуулт, тохиолдол, эссений сэдэв зэрэг даалгавар байгаа тохиолдолд тухайн даалгавар тус бүрийн доор байрлах хоосон талбарт хариултыг гараас оруулна.
5	Хариулаагүй асуултыг харуулах хэсэг	Энд хариулаагүй асуултын дугаар харагдах ба асуултын дугаар дээр дарахад тухайн асуулт руу үсрэнэ.
6	Хариултын хэсэг	Энд тухайн шалгалтын нийт даалгарын тоо болон хариулсан хариулаагүй даалгаварын тоог харуулна. Өгөгдсөн хариултаас сонгож хариулах даалгаварын мэдэээлэл нь "тест багананд гараас хариул оруулах даалгаварын мэдээлэл нь "Даалгавар" багананд тус тус харагдана.
7	Шалгалт дуусгах	Шалгуулагч шалгалтыг хугацаа дуусахаас өмнө дуусгах тохиолдолд ШАЛГАЛТ ДУУСГАХ товчийг дарна. Шалгалтын хугацаа дуусахад шалгалтын цонх автоматаар хаагдаж шалгалт дуусна.

4. Шалгалтыг дуусгахад "Шалгалтын мэдээлэл" цонх нээгдэнэ. Цонхны тайлбарыг хүснэгт-7-аас харна уу. Энэ мэдээллийг хэвлэх боломжтой байна.

Шалгуулагчийн нэр:	oba овогтой oba	Шалгалтын нэр:	Эссэ бичиж, илтгэх
Регистрийн дугаар:	4332423322	Шалгалтын үе шат:	Анхан шатны шүүгч
Вариант:	0	Шалгалтын хэлбэр:	Бичиг
галтаа бөглөсөн байд	ал		
3 Тестийн тоо:	Тест бөглөөгүй байна	Даалгаврын тоо:	Даалгавраа бөглөөгү
Зөв хариулсан:	0	Хариулсан:	0
Буруу хариулсан:	0	Хариулаагүй:	0
Хариулаагүй:	0	Огноо:	2014-01-23
Гарын үсэг:			
4 1-р даалгавар: цуцалжээ. "Т" ба	Монгол банкнаас "Т" нк бус санхүүгийн ба	банк бус санхүүгийн байгууллагын банкны үйл ажиллагаа эрхлэх зөвше йгууллага нь гомдлоо хаана гаргах вэ?	эөрлийг

6.

Хүснэгт-7 Шалгалт эхлүүлэх цонхны тайлбар

Nº	Талбар	Тайлбар
1	Нэр дэвшигчийн товч мэдээллийн хэсэг	Энд нэр дэвшигчийн зураг, регистерийн дугаар, овог, нэр харагдана.
2	Шалгалтын мэдээллийн хэсэг	Энд дэд шалгуурын нэр, шалгалтын хэлбэр, шалгалтанд ирэх асуулт, даалгавар, тестийн тоо харагдана.
3	Шалгалтын асуулт, хариултын хэсэг	Энд нэр дэвшигч шалгалтын асуулт, даалгавар, тестэнд хариулсан байдлыг харуулна. Тестийн тохиодолд систем зөв, буруу хариулсан болон хариулаагүй тестийн тоог харуулна. Гараас хариулт оруулах даалгаварын тохиолдолд систем хариултыг дүгнэх боломжгүй тул зөвхөн хариулсан болон хариулаагүй даалгаварын тоог харуулна.
4	Шалгалтын хариулт	Энд шалгалтын асуулт, даалгавар, тест болон нэр дэвшигчийн хариулт харагдана.

#### 6.3 СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН НЭГДСЭН ДҮНГ ХАРАХ

Сонгон шалгаруулалтын бүх шалгууруудын үнэлгээ гарсны дараа нэр дэвшигч үндсэн шалгууруудын нэгдсэн дүнг нэг хуудаснаас харах боломжтой. Дараах алхамаар нэгдсэн дүнг харна.

 6.1 –т заасны дагуу Сонгон шалгаруулалтын цонхыг нээж, цонхны "Эцсийн дүн" табыг сонгоно. Нээгдсэн цонхонд нэр дэвшигчийн нэр сонгон шалгаруулалтанд авсан оноонууд харагдана. Оноонуудын тайлбарыг "Хүснэгт-8"-аас харна уу.

Шүүгчээр ажиллах	Эцсийн дүн			
Нэр дэвшигчийн нэр	Шүүгчээр ажиллах мэдлэг, ур чадвар	Мэргэжлийн ёс зүй	Шүүгчээр ажиллах зан төлөв	Нийт оноо
t.Ганбат	61.66	15 2	16 3	30.88

Хүснэгт-8 Эцсийн дүнг цонхны тайлбар

N	2 Талбар	Тайлбар
1	Шүүгчээр ажиллах мэдлэг ур чадварын оноо	<ul> <li>Шүүгчээр ажиллах мэдлэг ур чадварын оноо нь Шүүгчийн сонгон шалгаруулах журамд заасны дагуу 100 хүртлэх оноотой байх ба дараах 3 дэд шалгуурын онооны нийлбэр оноо байна.</li> <li>Эрх зүйн тохиолдол шийдвэрлүүлэх -50 оноо</li> <li>Эссэ бичих -30 оноо</li> <li>МТ-ийн хэрэглээний чадвар-20 оноо</li> </ul>
2	Мэргэжлийн ёс зүйн оноо	Мэргэжлийн ёс зүйн оноо нь Шүүгчийн сонгон шалгаруулах журамд заасны дагуу 100 хүртлэх оноотой байх ба дараах 2 дэд шалгуурын онооны <b>нийлбэр</b> байна. 1. Ёс зүйн тохиолдол шийдвэрлүүлэх -60 2. Ёс зүйн асуулга - 40
3	Шүүгчээр ажиллах зан төлөвийн оноо	Шүүгчээр ажиллах зан төлөвийн оноо нь Шүүгчийн сонгон шалгаруулах журамд заасны дагуу 100 хүртлэх оноотой байх ба дараах 2 дэд шалгуурын онооны <b>нийлбэр</b> байна. 1. Зан төлөвийн тохиолдол шийдвэрлүүлэх -70 2. Ярилцлага -30
4	Нийт оноо	Нийт оноо нь Шүүгчийн сонгон шалгаруулах журамд заасны дагуу 100 хүртлэх оноотой байх ба үндсэн 3 шалгуур тус бүрийг үнэлсэн онооны <b>голчоор гарна.</b>